

## **ZASADY DZIAŁANIA KOORDYNATORA**

Podstawa prawna: art. 208 Kodeksu Pracy.

W miejscu pracy, w którym wykonują pracę firmy zewnętrzne zatrudnione przez różnych pracodawców (Kontrahentów), całością spraw związanych z nadzorem nad bezpieczeństwem i higieną pracy w zakresie wykonywania prac budowlano – montażowych sprawuje wyznaczony specjalnie w tym celu przez nich koordynator.

Każdorazowa zmiana Koordynatora wymaga powiadomienia wszystkich zainteresowanych na piśmie.

**Wyznaczenie Koordynatora nie zwalnia poszczególnych pracodawców z obowiązku zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy zatrudnionym przez nich pracownikom.**

### **OBOWIĄZKI KOORDYNATORA**

1. Określenie zasad współdziałania między wykonawcami.
2. Stały nadzór nad prawidłowym i bezpiecznym przebiegiem prac – ustalanie kolejności wykonywania prac przez firmy poszczególnych pracodawców.
3. Koordynowanie działań w przypadku wystąpienia zagrożeń dla życia i zdrowia pracowników.
4. Prowadzenie dziennika koordynatora.

### **UPRAWNIENIA KOORDYNATORA**

5. Natychmiastowe wstrzymanie prac w przypadku wystąpienia bezpośredniego zagrożenia dla życia lub zdrowia pracowników.
6. Występowanie do poszczególnych pracodawców z poleceniem usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w zakresie BHP.
7. Wydawanie poleceń wszystkim zatrudnionym w danym miejscu pracownikom w zakresie bezpiecznego wykonywania prowadzonych prac.
8. Wnioskowanie o rozwiązanie umowy z wykonawcą nieprzestrzegającym przyjętych ustaleń odnośnie bezpiecznego wykonywania powierzonych zadań.
9. Odsunięcie od pracy pracownika nieprzestrzegającego przepisów i zasad BHP.